



Anlage 4

Vorgehen bei problematischen Inhalten

Verdacht auf rechtswidrige und problematische Inhalte

- **Maßnahmen:**
 - Sofortiges Ausblenden des Inhalts durch verantwortlichen Redakteur bzw. verantwortliche Redakteurin bzw. durch Chefredaktion, Bildungsserver-Team oder Administrator veranlassen.

Nicht löschen!

 - Prüfung durch Chefredaktion, bei Uneindeutigkeit: externen Sachverstand einholen.
 - Prüfung durch Chefredaktion und verantwortlichen Redakteur bzw. verantwortliche Redakteurin, ob Inhalt notwendig/sinnvoll ist.
 - Bei „falschem Alarm“ Freigabe des Inhalts durch Chefredaktion.
- **Dokumentation:**
 - Dokumentation des Hinweises (E-Mail, Tel.-Notiz, Person, Zeit)
 - Dokumentation des Sachverhalts (Inhaltselement, News nicht löschen, sondern ausblenden, ggf. Screenshot)
- **Information an:**
 - Chefredaktion (bildungsserver@pl.rlp.de)
 - Chefredaktion informiert PL-Leitung

Links auf problematische Inhalte

- **Maßnahmen:**
 - Linkziel dokumentieren (URL, Screenshot)
 - Link löschen (veranlassen bei verantwortlichem Redakteur bzw. verantwortlicher Redakteurin bzw. Chefredaktion)
- **Dokumentation:**
 - Dokumentation des Hinweises (E-Mail, Tel.-Notiz, Person, Zeit)
 - Dokumentation des Sachverhalts (Inhaltselement, News nicht löschen, sondern ausblenden, ggf. Screenshot)
- **Information an:**
 - Chefredaktion (bildungsserver@pl.bildung-rp.de)
 - Chefredaktion informiert PL-Leitung